

SÆRAVTALE FOR BRUK AV TIDBANK

År 2018, den 14. april ble følgende særavtale for tidbank i overenskomstområde 10 og 13 inngått mellom Spekter og Norsk Sykepleierforbund.

INNLEDNING

Tidbank innebærer at deler av arbeidstiden ikke settes opp i en arbeidsplan. De sentrale parter har på denne bakgrunn funnet det hensiktsmessig å inngå avtale om unntak fra arbeidsmiljøloven (aml.) § 10-3 gjennom denne særavtale. Bruk av tidbank forutsetter også avtale om unntak fra overenskomstene, slik at overenskomstenes bestemmelser om full lønn etter oppsatt tjenesteplan blir ivaretatt.

De sentrale parter har på denne bakgrunn inngått denne særavtale for bruk av tidbank. Helseforetak som ønsker å ta i bruk tidbank, må gjøre det innenfor rammene av denne særavtale.

HJEMMELSGRUNNLAG

Denne særavtale er inngått med hjemmel i hovedavtalen § 16.

FRIVILLIGHET, MV.

Deltakelse i en tidbankordning skal være frivillig og avtales med den enkelte arbeidstaker. Tidbank skal kun benyttes for å øke stillingsstørrelsen til faste deltidsansatte som ønsker økt stilling.

Avtalen om tidbank med den enkelte kan sies opp av arbeidsgiver og arbeidstaker med tre måneders oppsigelsesfrist, med mindre lengre frist følger av tariffavtale, arbeidsavtalen eller arbeidsmiljøloven. Ved oppsigelse fra arbeidsgivers side gjelder kravet om saklig grunn jf. aml. § 15-7.

FORDELINGEN AV ARBEIDSTID I ORDINÆR ARBEIDSPLAN OG I TIDBANK

Tidbank skal organiseres slik at minimum 60 % av den enkeltes arbeidstid skal ligge i ordinær arbeidsplan. Den resterende del av stillingsandelen legges inn i tidbank som minustimer.

INNARBEIDING AV TIMER I TIDBANK, VARSLINGSFRIST, MV.

Registrering av arbeidstid i tidbank skal foregå enten ved at leder tildeler konkrete vakter, eller ved at arbeidstaker selv setter seg opp på ledige vakter/legger inn vakter i tidbank.

Tildelte vakter skal så langt det er mulig gjøres kjent for arbeidstaker med en frist på 14 dager og ikke senere enn 3 dager, med mindre arbeidstaker og arbeidsgiver er enige om noe annet. I den grad det er mulig, bør det tas hensyn til arbeidstakerens ønsker om ikke å arbeide tildelt vakt på grunn av at dette medfører vesentlig ulempe for arbeidstakeren.

Alle vakter som arbeidstaker selv legger inn i tidbank skal på forhånd være godkjent av leder eller dennes stedfortreder. Arbeidstaker med tidbank skal ha førsteprioritet på ledige vakter som vedkommende er kvalifisert for. Arbeidsgiver skal legge til rette for at arbeidstaker som har inngått avtale om tidbank får innarbeidet skyldige timer.

Arbeidsgiver og arbeidstaker har et felles ansvar for å sørge for at minustimer i tidbank blir innarbeidet.

Vaktbelastning for stillinger med tidbank skal gjenspeile vaktbelastning for tilsvarende stillingsstørrelser uten tidbank, dersom ikke arbeidsgiver og arbeidstaker blir enige om noe annet.

VERNEBESTEMMELSER

Ordningen med tidbank må innrettes slik at det tas hensyn til forsvarlig pasientbehandling og at arbeidstakerne ikke utsettes for helsemessige belastninger. Ved tildeling av vakter må arbeidsgiver påse at den enkelte arbeidstaker ikke får en arbeidstid som er i strid med disse målsettingene. Det vises spesielt til Arbeidsmiljølovens § 10-2 (1) hvor det fremgår at arbeidstidsordninger skal innrettes slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.

OVERSIKT OVER ARBEIDSTID

En oppdatert oversikt over skyldige timer i tidbank skal til enhver tid være tilgjengelig for arbeidstaker og leder.

Det skal foretas en gjennomgang av den enkeltes timebankregnskap hver 12. uke, slik at både leder og ansatte har kontroll på skyldige timer. Dersom det oppstår problemer med å arbeide inn skyldige timer, må det settes i verk tiltak for å hindre akkumulering av minustimer. En avregningsperiode kan være på maks 12 måneder, og ved

avregningsperiodens avslutning skal saldo i tidbank være null. Minimum 1 måned før avregningsperiodens avslutning skal arbeidstaker varsles dersom det synes vanskelig å innarbeide minustiden. Det skal utarbeides en plan for innarbeiding.

MINUSTID VED OPPHØR AV ARBEIDSFORHOLDET

Dersom arbeidstaker avslutter arbeidsforholdet og skylder timer i tidbank, kan timelønn for disse timene trekkes fra i et sluttoppgjør. Slikt trekk forutsetter at det er inngått avtale med den enkelte arbeidstaker, jf. aml. § 14-15 (2) c.

TREDELT TURNUSARBEID

Forutsatt at vilkårene i overenskomstenes del A2, romertall III, pkt. 1.4 er oppfylt, tilstås en arbeidstidsreduksjon på 10 timer pr. år, for en arbeidstaker som har stillingsandel på 40 % i tidbank. Ved mindre stillingsandel i tidbank reduseres antall timer forholdsmessig. Eventuell omregnet tid på bakgrunn av oppsatt arbeidsplan kommer i tillegg.

BEREGNING OG UTBETALING AV GRUNNLØNN

Grunnlønn for arbeidstid i ordinær turnus og arbeidstid i tidbank utbetales samlet for stillingens totale stillingsstørrelse.

BEREGNING OG UTBETALING AV TILLEGGLØNN

I følge overenskomsten mellom Spekter og Norsk Sykepleierforbund, jf. forlik av 21. desember 2006, skal tillegg for ubekvem arbeidstid beregnes for den enkelte arbeidstaker på årsbasis og omregnes til månedlige beløp. Som følge av at deler av arbeidstiden ikke fremgår av arbeidsplanen og omfanget av ubekvem arbeidstid kan variere fra måned til måned, skal det beregnes og utbetales et månedlig beløp ut fra 100 % av avtalt stillingsprosent. Dersom det viser seg at arbeidstakeren har arbeidet mer ubekvem arbeidstid enn grunnlaget for beregning av tilleggs lønnen, skal tilgodehavende utbetales etterskuddsvis.

All tilleggs lønn skal innberettes som pensjonsgivende inntekt.

TILLEGGLØNN UNDER SYKDOM, MV.

I henhold til overenskomstenes del A1, pkt. 1.1 tilstås full lønn etter oppsatt tjenesteplan ved sykdom, mv. forutsatt at grunnvilkårene etter pkt. 1.2 er oppfylt. Partene er enige om at begrepet «full lønn» jf. overenskomstenes del A1, pkt 1.1, er slik å forstå at det skal regnes

ut fra den stilling/arbeidstidsordning arbeidstakeren arbeidet i på overgangstidspunktet, dvs. på tidspunktet for sykemelding, mv. Partene viser dog til Arbeidsrettens dom ARD 1994 side 231.

Siden bruk av tidbank innebærer at deler av arbeidstiden ligger utenfor den ordinære arbeidsplanen, er Spekter og Norsk Sykepleierforbund enige om at tilleggslønn under fravær beregnes med utgangspunkt i hvordan arbeidstaker faktisk har arbeidet i de foregående 12 måneder.

Dersom dette ikke gjenspeiler gjennomsnittlig reell tilleggslønn for den del av stillingen som er tilknyttet tidbank, skal tilleggslønn beregnes med utgangspunkt i den del av arbeidstiden som ligger fast, oppjustert til 100 % av avtalt stillingsprosent.

AVREGNING I TIDBANK VED SYKEFRAVÆR, MV.

Saldo i tidbanken skal fortløpende justeres for avtalte vakter. Der arbeidstaker er oppsatt til mindre arbeid under fraværet enn stillingsstørrelsen i tidbank, godskrives saldoen med 14,2 timer (35,5t/uke x 40 %) dersom en ansatt har 40 % av sin arbeidstid i tidbank og har lønnet fravær på en uke.

Ved mindre stillingsstørrelse enn 40 % i tidbank godskrives saldoen forholdsmessig.

Ved fravær på mindre enn en uke godskrives saldoen forholdsmessig, basert på stillingsstørrelsen.

ARBEID OG FRITID PÅ HELG- OG HØYTIDSDAGER

Arbeidstakere som inngår avtale om tidbank skal likebehandles med øvrige ansatte med tilsvarende stillingsstørrelse uten tidbank, når det gjelder arbeid og fritid på helg- og høytidsdager.

KOMPENSASJON FOR DELTAKELSE I TIDBANKORDNING

Som kompensasjon for arbeidstakerens fleksibilitet og for beregningen av tilleggslønn, tilstås for 40% stilling i tidbank, et individuelt lønnstillegg på kr. 20 000. Tillegget justeres forholdsmessig ut fra stillingsprosent i tidbank.

Dersom partene lokalt er enige kan det i stedet for lønnkompensasjon avtales fritid.

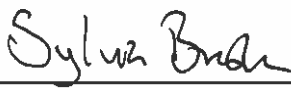
Tilleggene bortfaller når arbeidstakeren går ut av ordningen/ordningen opphører.

AVTALENS VARIGHET - OPPSIGELSE

Særavtalen gjelder fra dags dato og inntil den blir sagt opp. Særavtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders varsel med mindre partene blir enige om noe annet.

Arbeidsgiverforeningen Spekter

Norsk Sykepleierforbund



Sylvia Brustad



Harald Jesnes