

INSTRUKS FOR FORBUNDSSTYRET I NSF

Instruksen er vedtatt av landsmøte av x. dato, og skal legges til grunn for forbundsstyrets arbeid.

§ 1-1 Forbundsstyrets ansvar og oppgaver

Forbundsstyret er forbundets øverste organ mellom landsmøtene og har det overordnede drifts- og forvaltningsansvaret i NSF i landsmøteperioden. Forbundsstyret kan delegere oppgaven til generalsekretær.

I tillegg til mandatet som fremgår av § 8-3 i vedtektene, skal forbundsstyret blant annet:

1. Vedta organisasjonspolitiske prioriteringer, handlingsplan, budsjett, årsregnskap, tertialrapporter og årsberetning, samt fatte vedtak om disponering/dekning av eventuelt overskudd/underskudd.
2. Vurdere å gå til uravstemning i forbindelse med godkjenning av forhandlingsresultat ved sentrale lønnsforhandlinger. Dersom et oppgjør går til uravstemning, er avstemningsresultatet bindende for forbundsstyret dersom 50 % av medlemmene i tariffområdet har stemt for resultatet, eller minst 67 % har tatt del i avstemningen.
3. Ansette generalsekretær.
4. Ansette avdelingsledere i følgende avdelinger; forhandlingsavdelingen, fag- og helsepolitisk avdeling, avdeling for samfunnspolitisk strategi- og analyse og kommunikasjonsavdeling. Ansettelsen skal skje i tett samarbeid med generalsekretær.
5. Vedta overordnede rammer for lønnsforhandlinger i NSF.
6. Oppnevne representant (er) til formelle organer i organisasjoner som NSF er tilsluttet og samarbeider med. Dette gjelder i den grad representasjon ikke ivaretas av forbundsleder, nestleder og/eller 2. nestleder.
7. Representere NSF på generalforsamling for de heleide datterselskaper NSF til enhver tid måtte besitte.
8. Fatte vedtak om innmelding av NSF og/eller NSFs organisasjonsledd i andre organisasjoner. Innmelding i nasjonale og internasjonale hovedsammenslutninger for arbeidstakere og/eller sykepleierorganisasjoner forberedes for endelig vedtak under landsmøtet.
9. Delegere sluttbehandling av saker til arbeidsutvalget.
10. Behandle vedtak om boikott.
11. Fatte endelig vedtak om tilpasninger i lokal organisasjonsstruktur i henhold til § 15-2 nr. 6 i vedtektene.
12. Velge autorisert revisor som skal revidere NSF's regnskaper.
13. Utarbeide forslag til retningslinjer for organisasjonens arbeid og revidere disse ved behov.
14. Kan utarbeide forslag til tema for politisk debatt på fylkesmøtet og forberede disse for fylkesmøtet.
15. Avstå fra å instruere forsikringsstyret i saker som omhandler forsikringsformidlingsvirksomheten.

§ 1-2 Forbundsstyrets saksbehandling

1. Generalsekretær skal sammen med forbundsleder mot slutten av hvert år, sette opp forslag til møteplan og hovedagenda for styremøter påfølgende år.
2. Det skal avholdes minst seks forbundsstyremøter i året, og ellers så ofte forbundsleder eller minst to av forbundsstyrets medlemmer finner det nødvendig.
3. Forbundsleder innkaller til møtene, og beslutter om det skal avholdes fysisk møte, digitalt møte eller en kombinasjon. Informasjon om møteform skal fremgå av innkallingen.
4. Innkalling, saksliste og nødvendige saksdokumenter skal som hovedregel være sendt forbundsstyremedlemmene minst ti dager før møtet avholdes. Saksdokumentene skal inneholde et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag. Der det foreligger saker til beslutning skal saksdokumentene inneholde administrasjonens forslag til vedtak.
5. Forbundsstyrets medlemmer har plikt til å møte og avgi stemme, med mindre de har gyldig forfall. Ved forfall skal forbundsstyrets medlem gi beskjed til administrasjonen som innkaller varamedlem.
6. Forbundsleder er møteleder og presenterer sakene sammen med generalsekretær. I forbundsleders fravær er nestleder eller andre nestleder møteleder.
7. Styret er beslutningsdyktig når syv av forbundsstyremedlemmene er til stede.
8. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
9. Treffer forbundsstyret vedtak som innebærer dispensasjon fra NSF's vedtekter, kreves 2/3 flertall.
10. Administrasjonen skal føre protokoll fra styremøtene, og protokollen skal inneholde:
 - a. tid og sted for møtet
 - b. angivelse av møtedeltakere
 - c. saker til behandling
 - d. vedtak
 - e. hvordan det enkelte styremedlem har stemt ved dissenser
11. Forbundsstyremedlemmer som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning protokollert.
12. Utkast til protokoll sendes forbundsstyrets medlemmer til uttalelse senest én uke etter styremøtet. Protokoll sendes forbundsstyret sammen med styrepapirene til første påfølgende styremøte, hvor protokollen vedtas.

§ 1-3 Taushetsplikt

1. Medlemmer av forbundsstyret har taushetsplikt om sensitive opplysninger som vedkommende blir kjent med under utøvelsen av sitt styreverv.