



**Informasjon
for
hovedtillitsvalgte
i
NSF Viken**

Kjære nyvalgt hovedtillitsvalgt!

Gratulerer med vervet og velkommen som ny hovedtillitsvalgt (HTV) i Viken.

Med denne informasjonen vil vi gi deg noen råd og tips som kan være med på å gjøre den første tiden som HTV lettest mulig for deg.

Noen av dine hovedoppgaver som HTV, er å ivareta løpende kontakt med arbeidsgiver. Dette gjøres gjennom møter, drøftinger og forhandlinger. Medlemsarbeid på arbeidsplassen er viktig. Det betyr at HTV og TV må være aktive og synlige både for medlemmer og sykepleiere, slik at de velger NSF som sin fagorganisasjon. Vi jobber etter medlemsmodellen som har til hensikt å rekruttere, aktivisere og beholde medlemmer.

Det å være synlig og drive påvirkningsarbeid ovenfor politikere og administrasjon er et viktig bidrag for å få gjennomslag for NSF's politikk. Derfor bør HTV kartlegge hvem som fatter beslutninger som er viktige for oss, og oppsøke dem jevnlig.

Vi på fylkeskontoret har et godt samarbeid med de HTV og en stor andel har sittet lenge i sine verv.

Vi håper du vil trives som HTV og at du vil bruke oss på fylkeskontoret som en ressurs, dersom du har spørsmål og du trenger å diskutere med noen. Vi bistår gjerne dersom du ønsker og trenger hjelp fremover.

Husk å bruke *Timeshjelpen* som er en håndbok for tillitsvalgte. Der finner du svar på de spørsmål som du oftest kommer bort i.

Vi forventer at du deltar på de konferanser og møter det innkalles til. Mye informasjon blir her formidlet, og det er en fin anledning til å møte kolleger fra andre hovedtillitsvalgtområder og å bli kjent med organisasjonen.

Vi gleder oss til samarbeidet og ønsker deg lykke til!

Med hilsen
Norsk Sykepleierforbund, Viken

Linda Lavik
Fylkesleder

NSFs 5 samspills verdier

SKAP VI-FØLELSE!

- I NSF har hver av oss ansvar for å spille andre gode. Det betyr å vise respekt for andres egenart og ressurser og ta det beste i hverandre i bruk.
- Vi skal være kreative og kritiske i beslutningsprosesser. Når beslutningen er tatt følger vi den på en konstruktiv måte.
- Mine beslutninger skal synliggjøre at jeg tenker på helheten i organisasjonen.
- Vi samarbeider om relasjoner og resultater.

GÅ FORAN!

- Vi skal være nytenkende og endringsvillige.
- Vi skal vise pågangsmot og vilje til endringer av organisasjonen og oss selv i f.t. samfunnsendringer

GI TILBAKEMELDING!

- Vi skal evaluere våre beslutninger og vår atferd mot våre mål og mot våre 5 verdier. Vi gir hverandre tilbakemelding i f.t. dette.
- Vi skal snakke med hverandre og ikke om hverandre.
- Vi skal kreditere hverandre gode ideer og resultater.

ARBEID STRATEGISK!

- Vi skal ha klare mål på kort og lang sikt.
- Vi skal oppnå våre mål gjennom å samarbeide med strategisk viktige alliansepartnere.
- Vi skal kommunisere konkret, tydelig og med høyt presisjonsnivå.

BYGG MERKEVARE!

- Vi skal styrke NSF's merkevarebygging ved å oppsøke anledninger til å markedsføre resultater sykepleie skaper for samfunnet og enkeltmennesket.
- Vi skal være ambassadører for NSF's politikk og strategiske mål.

Fylkeskontoret

NSFs fylkeskontor i Viken finner du i Tollbugata 22, i Oslo.
Kontoret er åpent på hverdager mellom kl. 0800 – 1530.
Vi har og et satelittkontor i Sarpsborg: Kirkegata 63, 1721 Sarpsborg.
Telefon 994 02409
Postadresse: Postboks 456 Sentrum 0104 Oslo
E-post til fylkeskontoret sendes på følgende adresse: vikens@nsf.no
Nettside: www.nsf.no/viken

Ansatte på fylkeskontoret

Linda Lavik
Fylkesleder

Dag Andre Werner Larsen
Nestleder

Tiril Bringsrud Svensen
Nestleder

Sigrid Karin Tvedt
Administrativ leder FK

Eva Zimmermann,
Seniorrådgiver

Siw Sedolfsen
Rådgiver

Elin Lundby
Seniorrådgiver

Grete Follestad
Seniorrådgiver

Elise Steen
Rådgiver

Gunn Marit Skogli
Rådgiver

Line Jørgensen
Rådgiver

Lone Austad Ruistuen

Rådgiver

Trude Hansen

Rådgiver

Hovedoppgavene til fylkeskontorets ansatte er å arbeide i henhold til NSF's vedtekter og prinsippprogram, knyttet opp mot organisasjonens satsningsområder i vedtatte handlingsplan.

NSF Vikens fylkesstyre

Fylkesstyrets sammensetning 2020 - 2023

Leder

Linda Lavik, Buskerud

Nestledere

Dag Werner Larsen, Østfold

Tiril Bringsrud Svensen, Akershus

Fylkesstyremedlemmer

Berit Langset, Akershus

Audun Mo, Akershus

Jana Hoffmann, Akershus

Cathrine Enger Lunde, Akershus

Kristine K. Ask, Buskerud

Tom Frost, Buskerud

Live Gusfre, Buskerud

Kjersti Engedal, Buskerud

Rita Standal, Østfold

Øyvind Moksness, Østfold

Ann-Cathrin Leonardsen, Østfold

Elisabeth Stø, Østfold

1.varaer

Evy Helene Gamst, Akershus

Heidi Smestad Hvaal, Buskerud

Hege Urdal, Østfold

Øvrige varaer til fylkesstyret

2. Marthe Medby Røyne-Helgesen, Akershus

3. Lena Næss, Akershus

4. Malin Drotninghaug, Akershus

2. Elise Eriksen, Buskerud

3. Irene Kronkvist, Buskerud

4. Heidi Haugen, Buskerud

2. Irene Boye, Østfold

3. Gro Irene Lund, Østfold
4. Martin Ruud-Reke, Østfold

Tillitsvalgte

Registrering av tillitsvalgte

Det er viktig å ha oversikt over «nettverket» av hovedtillitsvalgte.

Det er HTV/foretakstillitsvalgt som er ansvarlig for å registrere endringer i tillitsvalgtverv i sitt HTV-område. Dette gjøres på www.nsf.no under "Min side", som du finner under medlemsadministrasjon.

Husk at fylkeskontoret må få beskjed om hvem som slutter i vervet og hvem som er ny, på e-post til viken@nsf.no

Hvordan registrere ny tillitsvalgt / fjerne tillitsvalgte som slutter i vervet?

1. Logg inn på *min side*
2. Velg *medlemsarbeid*
3. Velg *medlemsadministrasjon*
4. Velg ditt HTV-område
5. Trykk på *søk arbeidssteder*
6. Velg aktuell arbeidsplass
7. Velg *nytt verv* i Tillitsvalgtruten.
8. Velg *søk*, skriv så inn navn på den person du skal registrere for å søke den opp.
9. Lagre

Hvis du skal stoppe/endre en tillitsvalgt- trykk til høyre for navn, endre. Da kan du legge inn stopp-dato for vervet.

Opplæring

Introduksjonskurs, basiskurs og arbeidstidskurs

NSF Viken innkaller, via kurs og konferanseenheten, alle nyvalgte hovedtillitsvalgte/tillitsvalgte som ikke har gjennomgått tillitsvalgtopplæring fra før, til opplæring. Dette består av introduksjonskurs, basiskurs og arbeidstidskurs.

Mål for introduksjonskurs

Den tillitsvalgte har kjennskap til:

- NSF's organisatoriske oppbygging
- NSF's overordnede politikk

Introduksjonskurset er på 5 timer og avholdes på fylkeskontoret

Mål for basiskurs

Den tillitsvalgte har kunnskap om:

- Arbeidslivets grunnleggende rettigheter og plikter – og kan anvende kunnskapen i samhandling på arbeidsplassen

Basiskurset er et 4 dagers kurs, fortrinnsvis med overnatting.

Mål for arbeidstidskurs

Alle tillitsvalgte som har gjennomgått introduksjonskurs og basiskurs innkalles til kurs i arbeidstidsbestemmelser. Kurset går over 4 dager, fortrinnsvis med overnatting.

I tillegg til disse kursene kommer også:

Forhandlingskurs

NSF arrangerer kurs i forhandlingsteknikk.

Hovedtillitsvalgte/tillitsvalgte kan melde seg på dette når de har gjennomført intro- og basiskurs. Kurset har en varighet av 4 dager og blir avviklet regionsvis. For oss betyr det at kursene blir avviklet i en by i området mellom Kristiansand og Lillehammer.

Nettkurs/E-læring

På NSF's nettsider kan du som hovedtillitsvalgt/tillitsvalgt logge deg inn og finne oversikt over ulike elektroniske nettkurs, blant annet i etikk. Du finner det ved å gå via Min side – mine kurs. Det ligger også flere e-læringskurs på TVO portalen som du finner på www.nsf.no - Min side – tillitsvalgte – TVO portalen

HTV-konferanser

NSF Viken innkaller til HTV konferanser (hovedtillitsvalgte og fylkesstyret i Viken) 3-4 ganger pr år. Vanligvis er to av konferansene over 2 dager, resten er dagskonferanser.

Temakurs/tariffkonferanser

NSF sentralt, ved forbundsledelsen/forhandlingsavdelingen, kaller inn hovedtillitsvalgte årlig til temakurs. Emner her er aktuelle saker i tiden. 2.hvert år er det samtidig tariffkonferanse i forkant av påfølgende års hovedtariffoppgjør. Dette har de siste årene vært regionale arrangement.

Permisjonsbestemmelsene som gjelder ved opplæring

Du må selv søke arbeidsgiver om permisjon med lønn i henhold til:

- Hovedavtalen del B § 3-6 (KS)
- Hovedavtalen § 26 og § 52 (SPEKTER)
- Hovedavtalen kap. VI § 6-7 samt tillegg til HA (DEL 1) Kap. 3.2 (HSH)
- Hovedavtalen § 34.1 (Staten)

Generelt om kurs

Innkalling til kurs

Innkallinger til kurs og møter sendes fra fylkeskontoret til den som skal på kurs. Fylkesleder sender ut lederinformasjon i slutten av hver måned, og her annonseres også ulike kurstilbud.

Innkallingen inneholder opplysninger om program og hvilken paragraf i Hovedavtalen som skal benyttes, når man skal søke om permisjon for å delta på kurs.

Kopi av innkalling/program legges alltid ved permisjonssøknaden. En innkalling krever alltid et svar, - så gi alltid tilbakemelding selv om du ikke har anledning til å delta.

Når du deltar på kurs som NSF kaller inn til, dekker NSF reise, opphold og bespising/diett. NSF dekker ikke alkoholholdig drikke.

Påmelding

Gjøres elektronisk via mail/ eller kursrom på NSF's nettside. Det vil bli opplyst om dette i forbindelse med utsending av innkallingen.

Reiseregninger

Møter i NSF's regi dekkes etter offentlige takster. Bruk av egen bil må alltid avtales på forhånd, hvis du vil kreve kilometergodtgjørelse. Ellers blir refusjonen som for offentlig transport. Før kurs sender vi alltid ut deltakerlister slik at samkjøring kan organiseres av deltagerne selv. Kontakt fylkeskontoret hvis du er i tvil om transport. Reiseregninger skrives i Visma som du finner på min side - reiser og utlegg

Barnepass

Dersom deltagelse på NSF's arrangement medfører at en må ha **ekstra** barnepass den tiden en er på kurs/opplæring og lignende, kan det søkes om dekning av utgifter til barnepass. Satsen er på kr 500 og gjelder for barnepass til barn under 12 år. Dette legges inn som utlegg i Visma som du finner på min side - reiser og utlegg. Husk å fylle ut krav/formål, fødselsdato på barnet og barnepassers navn.

Som HTV får du:

Godtgjøring for bruk av telefon

HTV med mindre enn 50% frikjøpt tid, får 2000 kr. pr. år de 2 første årene i vervet. Deretter 4000 kr. pr. år.

HTV med mer enn 50% frikjøpt tid, får 4000 kr. pr. år fra start i vervet. Beløpet betales ut etterskuddsvis for et halvår av gangen.

Du må selv fylle ut krav om telefongodtgjøring i Visma.

Arbeidslivskurs, 30 studiepoeng

NSF har i samarbeid med Universitetet i Bergen(UiB) utarbeidet et studium som gir 30 studiepoeng. Alle HTV/TV som har gjennomgått grunnopplæring og forhandlingskurs, samt har vært tillitsvalgte i minimum 3 år, kan søke.

Støtte til fagkurs for HTV og tillitsvalgt med gjennomført grunnopplæring

HTV (og TV) kan søke fylkeskontoret om støtte til relevante fagkurs på inntil 5.000 kr + reiseutgifter. Skriftlig avslag fra arbeidsgiver om å få dekket kursavgifter, må vedlegges søknaden.

IPad

Alle tillitsvalgte utstyres med iPad og de disponerer dette så lenge de innehar vervet. HTV får dekket mobilt bredbånd i Norge.

Målet med ordningen er å styrke de tillitsvalgtes kompetanse gjennom tilgang til nettbasert opplæring, oppdatert informasjon, tilgang til medlemssystem og bedre mulighet for å kommunisere med medlemmer, fylkeskontor og hovedkontoret.

Gaver ved avsluttet verv

Når det gjelder gaver til hovedtillitsvalgt eller tillitsvalgte som slutter i vervet, har fylkesstyret i Østfold fattet et vedtak (sak 10/2014) om ulike satser for ulik fartstid i vervet.

Vedtak: Gaver til tillitsvalgte som slutter i sine verv, gis ut fra følgende satser:

- Tillitsvalgte som har vært i vervet under 2 år Gave/gavekort på inntil kr. 300
- Tillitsvalgte som har vært i vervet 2 år – 6 år Gave/gavekort på inntil kr. 600
- Tillitsvalgte som har vært i vervet over 6 år Gave/gavekort på inntil kr. 900
- Hovedtillitsvalgte som har vært i vervet under 2 år Gave/gavekort på inntil kr. 400
- Hovedtillitsvalgte som har vært i vervet 2 år – 6 år Gave/gavekort på inntil kr. 800
- Hovedtillitsvalgte som har vært i vervet 6 - 10 år Gave/gavekort på inntil kr. 1200
- Hovedtillitsvalgte som har vært i vervet over 10 år Gave/gavekort på inntil kr. 1500

Det forutsettes at tillitsvalgte/hovedtillitsvalgte har gjennomgått tillitsvalgtopplæring for at de kan motta gave for vervet de fratrer.

Orientering praktiske ting

Oversikt over hovedtillitsvalgte i Viken

Oppdatert oversikt finnes på nettside: www.nsf.no/viken se under: hovedtillitsvalgte

Brevark/konvolutter

Det finnes brevmal og plakater på NSF's hjemmesider som kan benyttes. Den ligger under «for tillitsvalgte – maler»

Konvolutter fås på fylkeskontoret.

Årsmelding/handlingsplan

I følge NSF's vedtekter skal hovedtillitsvalgt hvert år innen 1. mars skrive en kortfattet årsmelding for foregående år, samt handlingsplan for årets planlagte aktiviteter. Det sendes ut informasjon om dette fra fylkeskontoret, i god tid før fristen utløp, med maler og informasjon om hvordan det skal gjøres.

Retningslinjer for dekning av utgifter i HTV området

Alle utgifter skal stå i forhold til handlingsplanen. Er det behov for tildeling av midler ut over kroner 3500,- skal det settes opp et budsjett sammen med Handlingsplanen. Både Handlingsplan og budsjett skal behandles og godkjennes av Fylkesstyret.

Facebook-side i HTV-område

Mange HTV-områder har laget egen Facebook-side. Dette er en god måte å nå ut med informasjon til medlemmene. Trenger du hjelp til å opprette en side i ditt område så kan du ta kontakt med fylkeskontoret.