

**S T I P E N D 2022.**

**STØTTE KURS / KONFERANSE**

Generell del

NLASs landsstyre avsetter hvert år en sum til fordeling av stipend.

Formålet er å gi støtte til NLAS medlemmer som ønsker å delta i sykepleiefaglige møter, kurs, kongresser, studiebesøk eller lignende med relevans til akuttmedisinsk arbeid.

Stipendet annonseres på NLASs hjemmesider [www.sykepleierforbundet.no](http://www.sykepleierforbundet.no).

Minst 60 % av stipendets totale størrelse skal gå til stipendsøkere som deltar på AKUTTDAGENE. Resterende stipendmidler kan brukes til andre kurs og konferanser.

Generelle bestemmelser.

* Søkere må være medlem i NSFs Landsgruppe av Akuttsykepleiere (NLAS).
* Søkere skal være àjour med kontingenten.
* Søknader om støtte til abstrakt/posterpresentasjoner gis prioritet foran ordinære søknader om kurs- og konferansestøtte
* Det gis støtte til kurs/konferanseavgift, reiser og opphold.
* Det gis ikke støtte til etter- og videreutdanninger.
* Søkere som har mottatt stipend, kan ikke søke stipend på nytt før etter 3 år.

Søknadsrutiner

* Det må være en skriftlig søknad fra søker. Søknad **må** sendes elektronisk på følgende mailadresse: akuttsykepleiere@gmail.com
* Eget søknadsskjema må benyttes. Dette finner du på NLASs hjemmesider [www.sykepleierforbundet.no](http://www.sykepleierforbundet.no)
* Kopi av kursinnhold, kurskostnader eller kongressprogram må være vedlagt evt. ettersendes pr. post.
* Søknaden kan sendes NLAS når som helst, men tildelingen skjer 5 ganger pr år. Behandlingstiden er ca. 14 dager
* Etter ovennevnte kvalitetssikring fordeles midlene etter prinsippene:

- 50 % etter ansiennitet

- 50 % ved trekning

* Det må søkes kursstøtte i forkant av kurset
* Kursstøtten er på inntil kr 8.000 og er personlig
* **Søknadsfrist for AKUTTDAGENE 2023 som foregår på Gardemoen er**

**1.februar 2023.**

Behandling av søknad.

* Søknader som ikke inneholder alle nødvendige opplysninger kan avvises før behandling. (se søknadskjema)
* Det er styret i landsgruppen som fastsetter hvem som får stipend og endelig sum.
* Avslag kan ikke ankes.
* Søkere vil få tilsendt skriftlig svar på søknaden fra landsgruppens styre.
* Søkere som mottar stipend må sende det medsendte tilbakerapporteringsskjemaet og bilag til landsgruppens leder senest 14 dager etter avsluttet kurs / kongress.

Tildelingssrutiner.

* Alle må sende inn originale bilag mht reiseutgifter, kursutgifter og oppholdsutgifter som tilsvarer minst den sum som er bevilget.
* Det må dokumenteres at en har lagt ut utgiftene privat. Har søkeren fått arbeidsgiver til å dekke utgiftene må også dette dokumenteres slik at stipendet betales til arbeidsgivers konto.
* Søknadene skal normalt betales ut etter at kurset / kongressen har funnet sted. Etter forespørsel kan dette utbetales tidligere. For eksempel kan dette skje når en legger ut dette selv.
* Enkelte som får innvilget søknad kan bli forespurt om å skrive et referat fra konferansen, som vil bli lagt ut på websiden(e).
* Støtten kan frafalles dersom den plan som ble godkjent ved tildelingen ikke overholdes.
* Søker må uten opphold si ifra dersom tildelt stipend ikke skal/kan brukes til det tiltak det var ment til.

Vedlegg til søknaden og tilbakerapporteringsskjema med vedlegg som ikke kan sendes elektronisk, sendes pr. post til:

NLAS v/ leder Siw Andrea Todal

Dalabrekka 31 B

6514 Kristiansund

Ovennevnte opplysninger er også lagt in på NLAS´s websider:

[www.sykepleierforbundet.no](http://www.sykepleierforbundet.no)



**S Ø K N A D S K J E M A**

**STØTTE KURS / KONFERANSE**

Søknaden sendes elektronisk til NLAS: akuttsykepleiere@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:**  | **Arbeidssted:** |
| **Privatadresse:** **postnr./sted:** **Tlf.privat:** **Mobil:**  | **Funksjonstittel:**  |
| **Navn nærmeste leder:** |
| **Telefon / fax:** |
| **E-post:**  | **Medlemsnummer i NSF** |
| **Dato og underskrift:** | **Medlem i NLAS****i antall år:** |
| **Har du fått stipend fra NLAS tidligere:** | **Evt. Når:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tittel på kurs eller kongress | Dato: | Søknadsum:  |
| Søkt andre instanser | Evt. ja hvor mye: | Hva dekkes av arbeidsgiver: |

|  |
| --- |
| Begrunnelse for søknaden:  |