Prosjektnavn

Navn på søker(e):

Faggruppe(r):

Kontaktperson(-er):

Epost:

Telefonnummer:

Dersom det søkes om å videreføre et tidligere prosjekt, må det fremkomme her.

**Søknad om tilskudd til fagutviklingsmidler til Sentralt fagforum**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Introduksjon 3

2 Bakgrunn 3

3 mål og målgruppe 3

3.1 Beskriv konkrete mål for prosjektet 3

3.2 Beskriv målgruppen(e) for prosjektet 3

4 Organisering av prosjektet 3

5 TILTAK, GJENNOMFØRING OG FREMDRIFTSPLAN 3

5.1 Tiltak og gjennomføring 3

5.2 Fremdriftsplan 3

6 økonomi og Budsjett 3

7 Oppsummering 4

8 Plan for tilbakerapportering til sentralt fagforum 4

9 Referanser 4

10 vedlegg 4

# Introduksjon

Husk å slette teksten i dokumentet, dette er hjelpetekst. Tekst i kursiv er kriterier for tildeling av fagutviklingsmidler.

Beskriv formålet med prosjektet, hva prosjektet konkret skal gjøre (utvikle, lage/produsere, prøve ut, evaluere, etablere osv.), hvordan prosjektet er forankret i faggruppen og/eller NSF.

*Formålet med ordningen er å bidra til faglige utviklingstiltak knyttet til NSFs og/eller faggruppenes innsatsområder, som ikke inkluderer utviklingstiltak og prosjekter som NSF selv iverksetter. Prosjektene skal bidra til planlegging og gjennomføring av utviklingstiltak som er forankret i NSFs og/eller faggruppenes innsatsområder. Det forventes at prosjektene skal ha overføringsverdi innen fagfeltet/helsetjenesten.*

# Bakgrunn

Beskriv kort bakgrunnen og behovet for prosjektet.

*Prosjektet skal være innenfor NSFs landsmøtevedtatte (2019-2023) innsatsområder og/eller den enkelte faggruppes innsatsområder. Prosjektet/utviklingstiltaket det søkes støtte til skal ha et sykepleiefaglig perspektiv.*

# mål og målgruppe

## Beskriv konkrete mål for prosjektet

## Beskriv målgruppen(e) for prosjektet

# Organisering av prosjektet

Beskriv hvem som har hvilke roller, ansvar og oppgaver.

*Dersom prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom arbeidsgiver og faggruppe må det framkomme hva som er de enkelte parters bidrag. Samarbeidsprosjekter mellom ulike faggrupper prioriteres.*

# TILTAK, GJENNOMFØRING OG FREMDRIFTSPLAN

## Tiltak og gjennomføring

Beskriv hvilke tiltak som skal gjennomføres, for eksempel hva som skal gjøres når, hvor, hvordan og av hvem?

## Fremdriftsplan

Beskriv i hvilken rekkefølge tiltakene gjennomføres, gjerne milepæler.

# økonomi og Budsjett

Søknadsbeløp og det totale budsjettet for prosjektet. Vær konkret og spesifiser hver enkelt budsjettpost. Det må framkomme hva som evt. er arbeidsgivers bidrag og evt. finansiering fra andre kilder skal tas med i søknaden.

*Det gis ikke tilskudd til dekning av lønnsmidler eller tapt arbeidsfortjeneste. Fagdager og kurs kan inngå som en del av prosjektet det søkes midler til.*

# Oppsummering

Kort oppsummering av søknaden.

# Plan for tilbakerapportering til sentralt fagforum

Anslå tidspunkt for sluttrapport, evt. delrapport.

*Sluttrapport (evt delrapport) sendes til Sentralt fagforum ved avslutning av prosjektet til fastsatt frist om ikke annet er avtalt.*

# Referanser

# vedlegg