

Protokoll fra drøftingsmøte vedr. revisjon av NSF's vedtekter

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Sand, Anne Kathrine (10.04.1964), signert 18.10.2024 med Signicat Sign BANKID
- Buflod, Magnus (29.05.1974), signert 18.10.2024 med Signicat Sign BANKID
- Hallingstad, Rune (01.02.1971), signert 18.10.2024 med Signicat Sign BANKID
- Nerdahl, Elin (20.05.1959), signert 17.10.2024 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll

Til stede:	
Fra arbeidsgiversiden:	Rune Hallingstad, generalsekretær NSF
	Therese Hansen, HR-sjef NSF
	Marthe Braavold Johansen, seniorrådgiver NSF
Fra arbeidstakersiden:	Elin Nerdahl, hovedtillitsvalgt Konsulentforeningen NSF
	Lars Petter Eriksen, tillitsvalgt Konsulentforeningen NSF
	Annlaug Waage, hovedtillitsvalgt Parat
	Anne Kathrine Sand, tillitsvalgt Parat
	Magnus Buflod, tillitsvalgt Handel og Kontor
Møteleder:	Rune Hallingstad, generalsekretær NSF
Protokollfører:	Marthe Braavold Johansen, seniorrådgiver NSF
Sak:	Drøftingsmøte revisjon av vedtektene
Møtetidspunkt:	10. oktober 2024

1. Bakgrunnen for møtet

Møtet ble avholdt med bakgrunn i tilpasningsavtalen § 7 bokstav e) og arbeidsgivers invitasjon til å drøfte deler av utkastet til de reviderte vedtektene i NSF med organisasjonene. Det ekstraordinære landsmøte som avholdes i november i år, skal behandle revisjonen av NSF's vedtekter og tilhørende én styreinstruks og deler av et valgereglement. Vedtektene med tilhørende styreinstruks og valgereglement skal, sammen med tilhørende saksdokumenter, opp til behandling i forbundsstyremøtet 28. oktober 2024.

Generalsekretær innledet med å si noe kort om prosessen knyttet til revisjonen og hvordan høringsinnspillene fra organisasjonen er håndtert. Når det gjelder uttalelsen fra Konsulentforeningen knyttet til ansettelsesrepresentasjon i forbundsstyret, så bestemte forbundsstyret at dette innspillet ikke skulle sendes ut sammen med høringsdokumentene i juni, men heller håndteres som et hørings svar til prosjektgruppen. Prosjektgruppen har håndtert innspillet som et hørings svar, og besluttet at ansattrepresentasjon i forbundsstyret ikke skal foreslås inn i vedtekten. En annen høringsinstans foreslo også ansettelsesrepresentasjon i forbundsstyret i høringsrunden. Arbeidsgiver mener det er naturlig at det bør fremgå av landsmøtesaken at ansettelsesrepresentasjon i forbundsstyret har blitt spilt inn i høringsrunden.

I dagens forbundsstyremøte ble det vedtatt at det skal opprettes et forsikringsstyre på bakgrunn av en lovendring i forsikringsformidlingsloven. Dette krever en endring i vedtektene, men er ikke gjenstand for drøfting siden dette styret ikke vil berøre de ansatte ved forsikringskontoret.

2. Drøftingsgrunnlaget

Arbeidsgiver ønsker å drøfte de bestemmelsen som berører de ansattes tilsetningsforhold. Arbeidsgiver har vurdert at det er tre bestemmelser som berører de ansatte; § 21-2 om administrativ leder i fylket, § 21-1 om generalsekretær og § 1-1 nr.4 i forbundsstyrets styreinstruks som omhandler en utvidet ansettelsesmyndighet for forbundsstyret til også gjelde sjef for kommunikasjonsavdelingen.

Administrativ leder i fylket

Et av målene for prosjektet var å få vedtekter som sikrer tydelige rolleavklaringer. Bakgrunnen for dette målet er at noen fylker har/har hatt utfordringer knyttet til rolle- og ansvarsfordelingen mellom



NORSK SYKEPLEIERFORBUND

Tollbugt 22
Postboks 456
0104 Oslo

Telefon: 0 24 09
Telefaks: 22 04 32 40
E-post: post@sykepleierforbundet.no

www.sykepleierforbundet.no
Bankgiro: 1600 49 66698
Org.nr: NO 960 893 506 MVA

Faktura adresse:
sykepleierforbundet@invoicedrop.com

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sand, Anne Kathrine (10.04.1964), 18.10.2024
- Buflod, Magnus (29.05.1974), 18.10.2024
- Hallingstad, Rune (01.02.1971), 18.10.2024
- Nerdahl, Elin (20.05.1959), 17.10.2024

Forseglet av



Posten Norge

fylkesleder og administrativ leder. I de reviderte vedtektene er denne rolle- og ansvarsfordelingen forsøkt regulert tydeligere. Det har ført til en ny § 21-2 som omhandler administrativ leder i fylket, og en ny § 12-3 som omhandler fylkesleder. Ingen av disse bestemmelsene inneholder noen materielle endringer fra dagens vedtekter, eller innskrenker/utvider administrativ leders oppgaver per i dag.

Generalsekretær

Generalsekretær omhandles i § 21-1 i vedtektene. For generalsekretær er oppgavene noe utvidet fra gjeldende vedtekter ved at det i nr.2 fremgår at generalsekretær er ansvarlig for at fattede vedtak i forbundsstyret følges opp av administrasjonen. Bestemmelsen er ellers tilnærmet lik gjeldende bestemmelse.

Ansettelse kommunikasjonsjef

I utkastet til forbundsstyrets styreinstruks er forbundsstyrets ansettelsesmyndighet utvidet ved at det foreslås at forbundsstyret også skal ansette avdelingsleder i kommunikasjonsavdelingen.

Bakgrunnen for at det er foreslått å utvide ansettelsesmyndigheten til forbundsstyret til også å omfatte kommunikasjonsjef, er at kommunikasjonsavdelingen er tett knyttet opp mot forbundsledelsen når det gjelder kontakt med media, og kommunikasjonsjefens funksjon og oppgaver er også mer politisk enn den var tidligere. Bestemmelsen berører de ansatte ved at den både berører generalsekretær siden den innskrenker dennes ansettelsesmyndighet, og kommunikasjonsjef siden tilsettingsmyndigheten endres.

Følgende forslag legges på denne bakgrunn frem til drøfting:

Følgende bestemmelser i hhv. vedtektene og forbundets styreinstruks skal legges frem for forbundsstyret i sitt opprinnelige forslag til ordlyd:

«§ 21-1 Generalsekretær

1. Generalsekretær er NSF's øverste administrative leder for alle ansatte.
2. Generalsekretær er ansvarlig for at fattede vedtak i forbundsstyret følges opp av administrasjonen.
3. Generalsekretær rapporterer til forbundsstyret med mindre forbundsstyret bestemmer noe annet.
4. Generalsekretæren skal utøve sitt arbeid i samsvar med gjeldende vedtekter, formål og strategi for NSF og innenfor de retningslinjer og pålegg styret har gitt.
5. Generalsekretær skal sørge for at NSF's regnskap er i samsvar med lov og forskrift og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.»

«§ 21-2 Administrativ leder i fylket

1. Administrativ leder er underlagt generalsekretær.
2. Administrativ leder skal bistå og understøtte fylkesleders arbeid med å gjennomføre fylkestyrets vedtak.
3. Administrativ leder har ansvar for daglig drift og administrasjon av fylkeskontoret, herunder budsjett- og personalansvar for ansatte ved fylkeskontoret.
4. Administrativ leder har i samarbeid med fylkesleder, ansvar for oppfølging av vedtatt handlingsplan og fylkestyrets vedtak.»

«§ 1-1 nr. 4:

[I tillegg til mandatet som fremgår av § 8-3 i vedtektene, skal styret blant annet:]

Ansette avdelingsleder i følgende avdelinger: forhandlingsavdelingen, fag- og helsepolitisk avdeling, avdeling for samfunnspolitisk strategi- og analyse og kommunikasjonsavdeling. Ansettelsen skal skje i tett samarbeid med generalsekretær.»

Innspill fra organisasjonene



NORSK SYKEPLEIERFORBUND

Tollbugt 22
Postboks 456
0104 Oslo

Telefon: 0 24 09
Telefaks: 22 04 32 40
E-post: post@sykepleierforbundet.no

www.sykepleierforbundet.no
Bankgiro: 1600 49 66698
Org.nr: NO 960 893 506 MVA

Faktura adresse:
sykepleierforbundet@invoicedrop.com

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sand, Anne Kathrine (10.04.1964), 18.10.2024
- Buflod, Magnus (29.05.1974), 18.10.2024
- Hallingstad, Rune (01.02.1971), 18.10.2024
- Nerdahl, Elin (20.05.1959), 17.10.2024

Forseglet av



Posten Norge

Det bes om en avklaring på hvem som tilsetter redaktør for tidsskriftet Sykepleien. Generalsekretær svarer ut at det ligger til generalsekretær.

Konsulentforeningen sier at bestemmelsen rundt generalsekretær ser grei ut. De ser at bestemmelsen om fylkesleder er endret etter høringsrunden, og stiller spørsmål ved dette ved at det nå står at fylkesleder er øverste leder. Arbeidsgiver svarer at denne endringen kommer som følge av høringsinnspill, og at det også er i tråd med det som står i gjeldende vedtekter.

Det ble også stilt spørsmål om rolle- og ansvarfordelingen mellom fylkesleder og administrativ leder egentlig er tydeligere nå med de nye bestemmelsene. Arbeidsgiver svarer ut at de nok er noe tydeligere, men at det har vært utfordrende å formulere dette treffende nok.

Når det gjelder generalsekretær så mener arbeidsgiver at denne formuleringen er mer presis enn i gjeldende vedtekter. Det er nå tydelig at det er generalsekretærs oppgave å følge opp politiske vedtak som treffes av forbundsstyret. I gjeldende vedtekter står det at det er forbundsleders ansvar å følge opp vedtakene, noe som gir tilgang på administrativ ressursbruk. Det er derfor mer riktig at oppgaven nå legges til generalsekretær.

Handel og Kontor synes bestemmelsen om generalsekretær ser ryddig ut, men når det gjelder administrativ leder i fylket er det unaturlig å regulere denne i vedtektene. Det kan føre til uklarheter når det gjelder bruken av administrativ leder utenom oppgavene lagt til handlingsplanen. Bekymring ligger blant annet i at fylkeslederne bruker ressurser de ikke har eller bør ha tilgjengelig.

Når det gjelder forbundsstyrets myndighet til å ansette avdelingsledere, mener Handel og Kontor at det er uheldig at dette reguleres i vedtektene. Forbundsstyret vil da ha ansettelsesmyndigheten, mens generalsekretær har myndighet til å si opp vedkommende. Det bør være administrasjonens rolle å ansette lederne. Ved at ansettelsesmyndigheten legges til et kollegialt organ, kan det medføre habilitetsproblemer ved ansettelser. Dette er ikke heldig da NSF bør være en transparent organisasjon.

Parat spiller inn at retningslinjene må oppdateres ut fra vedtektene og at dette særlig gjelder retningslinjene som er knyttet til ansvarsforholdet mellom administrativ leder og fylkeslederne.

Konsulentforeningen støtter Handel og Kontor når det gjelder uheldigheten av at forbundsstyret skal ha ansettelsesmyndigheten til avdelingsledere som er underlagt generalsekretær.

Konsulentforeningen støtter også Handel og Kontor i at det ikke trenger å regulere ansvarsområdene til administrativ leder, fordi det fremkommer at administrativ leder er underlagt generalsekretær, jf. § 21-2 pkt. 1 At dette vedtektsfestes, kan gi en låst situasjon for generalsekretær når det gjelder fleksibilitet i administrasjonen og hva generalsekretær kan bestemme med hensyn til organisering for å dekke organisasjonens behov. Konsulentforeningen mener det er naturlig at generalsekretærens oppdrag med å være ansvarlig for at fattede vedtak i forbundsstyret skal følges opp i administrasjonen, bør være konsistent også i fylkene. Nettopp av samme årsak som beskrevet over.

Konsulentforeningen signaliserer at de vil gi innspill på ansattrepresentasjon til forbundsstyrets arbeidsutvalg.

Generalsekretær avslutter med å si at denne protokollen vil sendes til forbundsstyret med landsmøtesakene, og at organisasjonene skal få anledning til å lese disse sakene før de sendes til forbundsstyrets arbeidsutvalg, og at de kan gi innspill dit.

Oslo, 11. oktober 2022



NORSK SYKEPLEIERFORBUND

Tollbugt 22
Postboks 456
0104 Oslo

Telefon: 0 24 09
Telefaks: 22 04 32 40
E-post: post@sykepleierforbundet.no

www.sykepleierforbundet.no
Bankgiro: 1600 49 66698
Org.nr: NO 960 893 506 MVA

Faktura adresse:
sykepleierforbundet@invoicedrop.com

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sand, Anne Kathrine (10.04.1964), 18.10.2024
- Buflod, Magnus (29.05.1974), 18.10.2024
- Hallingstad, Rune (01.02.1971), 18.10.2024
- Nerdahl, Elin (20.05.1959), 17.10.2024

Forseglet av



Posten Norge

Rune Hallingstad
Generalsekretær

Elin Nerdahl
Hovedtillitsvalgt
Konsulentforeningen

Annlaug Waage
Hovedtillitsvalgt
NSF Parat

Magnus Buflod
Tillitsvalgt
Handel og Kontor



NORSK SYKEPLEIERFORBUND

Tollbugt. 22
Postboks 456
0104 Oslo

Telefon: 0 24 09
Telefaks: 22 04 32 40
E-post: post@sykepleierforbundet.no

www.sykepleierforbundet.no
Bankgiro: 1600 49 66698
Org.nr: NO 960 893 506 MVA

Faktura adresse:
sykepleierforbundet@invoicedrop.com

Dokumentet er signert digitalt av:

- Sand, Anne Kathrine (10.04.1964), 18.10.2024
- Buflod, Magnus (29.05.1974), 18.10.2024
- Hallingstad, Rune (01.02.1971), 18.10.2024
- Nerdahl, Elin (20.05.1959), 17.10.2024

Forseglet av



Posten Norge