

Retningslinje for tillitsvalgte

Vedtatt av forbundsstyret x dato.

Retningslinjen supplerer kap. 16 i vedtektene.

§ 1-1 Tillitsvalgte

1. Tillitsvalgtes oppgaver varierer fra virksomhet til virksomhet. Tillitsvalgte arbeider innenfor rammen av formålsparagrafen, hovedavtalen og vedtatt politikk. Oppgavene omfatter hovedsakelig forhold under det interessepolitiske og fagpolitiske området.
2. Hovedoppgavene for tillitsvalgte er blant annet, å:
 - a. ivareta løpende kontakt med medlemmer
 - b. ivareta løpende kontakt med nærmeste leder (representant for arbeidsgiver) om ansattes arbeidsoppgaver, arbeidstid (herunder bemanningsplaner og turnus), faglig forsvarlig sykepleie, forbedringsarbeid, kompetanse-/fagutvikling, arbeidsmiljø, ansettelsesprosesser og lønn
 - c. representere sine medlemmer i drøftinger, forhandlinger, utvalg, prosjektgrupper og andre relevante sammenhenger
 - d. delta på opplæring for tillitsvalgte
 - e. holde seg oppdatert på NSF's politikk
 - f. informere hovedtillitsvalgt og andre tillitsvalgte om saker av betydning for medlemmene

§1-2 Hovedtillitsvalgte:

1. Hovedoppgavene for hovedtillitsvalgte er i tillegg til § 1-1, blant annet å
 - a. ivareta løpende kontakt med arbeidsgiver i den enhet eller nivået som hovedtillitsvalgtområdet omfatter
 - b. ivareta ansvaret for drøftinger og forhandlinger innen hovedtillitsvalgtområdet
 - c. sørge for at NSF's politikk er kjent blant de tillitsvalgte
 - d. gi råd til, og understøtte sine tillitsvalgte
 - e. fordele og koordinere oppgaver blant de tillitsvalgte i hovedtillitsvalgtområdet
 - f. etablere et utvalg av tillitsvalgte dersom det er tjenlig
 - g. utarbeide handlingsplan og årsberetning som grunnlag for medlemstilbud og medlemsaktiviteter
 - h. gi råd til medlemmer
 - i. legge til rette for medlemsinnflytelse
 - j. være bindeledd mellom medlemmene i hovedtillitsvalgtområdet og NSF's lokale organisasjonsledd
 - k. ha kontakt med og påvirke politiske og administrative beslutningstakere
 - l. initiere til diskusjon og dialog relatert til normer for faglig forsvarlig sykepleie

§ 1-3 Ledende hovedtillitsvalgt

1. Hovedoppgavene for ledende hovedtillitsvalgt er i tillegg til § 1-1 og 1-2, blant annet å
 - a. gi råd til samt understøtte sine hovedtillitsvalgte og tillitsvalgte
 - b. fordele og koordinere oppgaver blant de hovedtillitsvalgte og tillitsvalgte
 - c. organisere hovedtillitsvalgråd i områder med flere hovedtillitsvalgte.

2. For foretakstillitsvalgte: gi innspill, orientere om og drøfte relevante saker med konserntillitsvalgt i UNIO

§ 1-4 Hovedtillitsvalgtråd

1. Rådets oppgave er å drøfte saker av felles interesse. Vedtak fattes ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjøres utfallet ved loddtrekning

§ 1-5 Koordinerende hovedtillitsvalgt

1. Dersom det er tjenlig, kan det opprettes koordinerende hovedtillitsvalgt. Hovedoppgaven for koordinerende hovedtillitsvalgt er å ha ansvar for å koordinere aktivitet i flere selvstendige hovedtillitsvalgtområder.

§1-6 Virksomheter som er lokalisert i to eller flere fylker

1. De involverte fylkesstyrene kommer til enighet om medlemmenes organisatoriske tilhørighet. Dersom uenighet, tar forbundsstyret den endelige avgjørelsen. For HTV-områder som overskrider fylkesgrenser, tildeles midler slik de involverte fylkesstyrer blir enige om.
2. Dette gjelder for eksempel å:
 - a. avgjøre hvilket fylkeskontor som har ansvaret for den daglige kontakten med hovedtillitsvalgt på overordnet virksomhetsnivå
 - b. avgjøre hvilket fylke medlemmer geografisk tilhører
 - c. avgjøre hvilket fylke medlemmer eller tillitsvalgte kan være delegater fra

§1-7 Styrerepresentanter og tillitsvalgte i UNIO

1. Styrerepresentanter og UNIO-tillitsvalgte representerer flere enn NSF's medlemmer og er derfor ikke omtalt i NSF's vedtekter. Styrerepresentanter er valgt av, og representerer, de ansatte i styrer.