

Søknad fagutviklingsmidler

Kriterier for tildeling av fagutviklingsmidler fra Sentralt fagforum

Formål

Formålet med ordningen er å bidra til faglige utviklingstiltak som ikke inkluderer utviklingstiltak og prosjekter som NSF selv iverksetter. Prosjektene skal bidra til planlegging og gjennomføring av utviklingstiltak som er være forankret i NSF's og/eller faggruppens innsatsområder og det forventes at prosjektene skal ha overføringsverdi innen fagfeltet/helsetjenesten.

Faglige kriterier

Prosjektet skal være innenfor NSF's landsmøtevedtatte innsatsområder og/eller den enkelte faggruppes innsatsområder. Prosjektet/utviklingstiltaket det søkes støtte til skal ha et sykepleiefaglig perspektiv. Dersom prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom arbeidsgiver og faggruppe/faggruppemedlem må det framkomme hva som er de enkelte parters bidrag. Samarbeidsprosjekter mellom ulike faggrupper prioriteres.

Generelle kriterier

Enkeltmedlemmer og faggrupper kan søke. Der søker er et enkeltmedlem må vedkommende ha vært medlem i faggruppen i minimum 2 år. Den vedlagte søknadsmalen skal benyttes og sluttrapport (evt delrapport) sendes til Sentralt fagforum ved avslutning av prosjektet til fastsatt frist om ikke annet er avtalt. Sentralt fagforum kan synliggjøre resultater av prosjektet. Det gis ikke tilskudd til dekning av lønnsmidler eller tapt arbeidsfortjeneste. Fagdager og kurs kan inngå som en del av prosjektet det søkes midler til.

Prosjekter som får tildelt fagutviklingsmidler skriver en kort sluttrapport som sendes til leder av Sentralt fagforum.

Kun søknader sendt inn via elektronisk søknadsmal tas opp til vurdering. Søknaden sendes automatisk til faggruppens styre. Styret vurderer, kvalitetssikrer og prioriterer innkomne søknader fra sin faggruppe. Sentralstyrene videresender de tre høyest prioriterte søknadene til Sentralt Fagforums arbeidsutvalg som står for tildeling av fagutviklingsmidler.

Avslag kan ikke påklages og det gis ikke begrunnelse for avslag.

1. Prosjekttittel ***2. Fullt navn på hovedsøker *****3. E-post hovedsøker *****4. Fullt navn medsøker**

Dersom dere er to søkere fyller du ut navn på medsøker her.

5. E-post medsøker

6. Faggruppe

Her legger du inn din faggruppetilhørighet, dette er faggruppen som vil være ansvarlig for administrasjon av prosjektet. *

- Akuttsykepleiere
- Anestesisykepleierne
- Astma og allergi
- Avansert klinisk allmennsykepleie
- Barnesykepleierforbundet NSF
- Bedriftssykepleiere
- Dermatologiske sykepleiere
- Diabetessykepleiere
- E-helse
- Gastrosykepleiere
- Geriatri og demens
- Helsesykepleiere
- Intensivsykepleiere
- Jordmorforbundet
- Kardiologiske sykepleiere
- Kreftsykepleiere
- Lungesykepleiere
- Migrasjonshelse og flerkulturell sykepleie

- Nevrosykepleiere
- Nyresykepleiere
- Operasjonssykepleiere
- Ortopedi
- Psykisk helse og rus
- Rehabilitering
- Revmatologi
- Smittevern
- Stomi- og kontinenssykepleiere
- FUFF/Sykepleieforskning
- Sykepleieledere
- Urologiske sykepleiere
- Veiledere
- Videregående opplæring
- ØNH-sykepleiere
- Øyesykepleiere

7. Samarbeidsprosjekt med flere faggrupper

Er fagutviklingsprosjektet et samarbeidsprosjekt med flere faggrupper? *

Ja

Nei

8. Samarbeidende faggrupper

Skriv inn samarbeidende faggrupper fagutviklingssøknaden skal vurderes av.

9. Introduksjon

Beskriv formålet med prosjektet, hva prosjektet konkret skal gjøre (utvikle, lage/produsere, prøve ut, evaluere, etablere osv.), hvordan prosjektet er forankret i faggruppen og/eller NSF.

Formålet med ordningen er å bidra til faglige utviklingstiltak knyttet til NSF's og/eller faggruppenes innsatsområder, som ikke inkluderer utviklingstiltak og prosjekter som NSF selv iverksetter. Prosjektene skal bidra til planlegging og gjennomføring av utviklingstiltak som er forankret i NSF's og/eller faggruppenes innsatsområder. Det forventes at prosjektene skal ha overføringsverdi innen fagfeltet/helsetjenesten.

*

10. Bakgrunn

Beskriv kort bakgrunnen og behovet for prosjektet.

Prosjektet skal være innenfor NSF's landsmøtevedtatte (2019-2023) innsatsområder og/eller den enkelte faggruppes innsatsområder. Prosjektet/utviklingstiltaket det søkes støtte til skal ha et sykepleiefaglig perspektiv.

*

11. Innsatsområder NSF

Hvilke innsatsområder er prosjektet innenfor?

*Du finner mer informasjon om innsatsområdene til NSF her: <https://www.nsf.no/om-oss/styrende-dokumenter> **

- Innsatsområde 1: Sykepleiernes plass i utvikling av helse- og omsorgstjenestene
- Innsatsområde 2: Organisering og ledelse av sykepleietjenesten
- Innsatsområde 3: Sykepleierutdanning og forskning
- Innsatsområde 4: Lønns- og arbeidsvilkår
- Innsatsområde 5: Medlemmer og organisasjon

12. Mål

Beskriv konkrete mål for prosjektet. *

13. Målgruppe

Beskriv målgruppen(e) for prosjektet. *

14. Organisering av prosjektet

Beskriv hvem som har hvilke roller, ansvar og oppgaver.

*Dersom prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom arbeidsgiver og faggruppe må det framkomme hva som er de enkelte parters bidrag. Samarbeidsprosjekter mellom ulike faggrupper prioriteres. **

15. Metode

Beskriv metodebruk i prosjektet. *

16. Fremdriftsplan

Beskriv i hvilken rekkefølge tiltakene gjennomføres, gjerne milepæler.

*

17. Tiltak og gjennomføring

Beskriv hvilke tiltak som skal gjennomføres, for eksempel hva som skal gjøres når, hvor, hvordan og av hvem? *

18. Søknadsbeløp

Det totale søknadsbeløpet for prosjektet, inkludert søknader til andre institusjoner/organisasjoner/etc.

*

19. Søknadsbeløp

Totalt søknadsbeløp fra Sentralt fagforum

*Det gis ikke tilskudd til dekning av lønnsmidler eller tapt arbeidsfortjeneste. Fagdager og kurs kan inngå som en del av prosjektet det søkes midler til. **

20. Søknadsformål

Søknadsbeløp og det totale budsjettet for prosjektet. Vær konkret og spesifiser hver enkelt budsjettpost. Det må framkomme hva som evt. er arbeidsgivers bidrag og evt. finansiering fra andre kilder skal tas med i søknaden.

Budsjett kan eventuelt sendes inn som vedlegg.

*Det gis ikke tilskudd til dekning av lønnsmidler eller tapt arbeidsfortjeneste. Fagdager og kurs kan inngå som en del av prosjektet det søkes midler til. **

21. Vedlegg

Send inn til: sentralfagforum@nsf.no

Husk å merke med fagutviklingsmidler, prosjektittel og faggruppe.

*

Jeg sender inn vedlegg

Nei

22. Plan for tilbakerapportering til sentralt fagforum

Anslå tidspunkt for sluttrapport, evt. delrapport.

*Sluttrapport (evt delrapport) sendes til Sentralt fagforum ved avslutning av prosjektet til fastsatt frist om ikke annet er avtalt **

23. Referanser

Dette innholdet er verken opprettet eller godkjent av Microsoft. Dataene du sender, sendes til skjemaieren.

 Microsoft Forms